



Kongsbergregionen



Invitasjon til kurs i PLP-prosjektlederprosessen

Næringsshagen i Kunstnerdalen arrangerer i samarbeid med Kongsbergregionen kurs i PLP- Prosjektlederprosessen 18.-19. februar på Lampeland. Dette er Innovasjon Norge sin anbefalte måte å styre et prosjekt på, og det er nyttig at deltakerne fra kurset kommer fra ulike institusjoner og har ulike roller. Allerede nå vet vi at det er en del påmeldte fra Næringslivet, kommunene, Norsk Landbruksrådgivning Østafjells og bedriftene i Næringsshagen i Kunstnerdalen.

Pris: Kurset vil koste kr 3000,- pr deltaker inkl lunsj begge dager. I tillegg kommer utgifter til middag og overnatting på Lampeland hvis noen ønsker det. De må i så fall bestille dette direkte på Lampeland Kurs og konferansesenter; post@lampeland.no eller telefon 32 76 09 00.

PLP-Utviklingsevne

PLP er en praktisk orientert metodikk for effektiv organisering og ledelse av virksomhetens utviklingsprosjekter. PLP-metodikken og PLP-kursene er utviklet og kvalitetssikret av Innovasjon Norge. Kjernepunktene i PLP-metodikken kan kort oppsummeres som:

- **Entydig og realistisk målsetting**

Utforme en entydig, realistisk og akseptert målsetting for prosjektet som gjør at alle har en lik oppfatning av prosjektets mål, og dermed drar i samme retning.

- **Definerte roller og klar fordeling av ansvar og myndighet**

Organisere prosjektet med klart definerte roller i både prosjekt- og basisorganisasjonen, med fokus på enkeltpersoners ansvar og myndighet i og utenfor prosjektet.

- **Tett oppfølging av ressursbruk og framdrift**

Sørge for at prosjektet har en optimal framdrift gjennom strukturert planlegging og oppfølging av prosjektets aktiviteter, milepæler og ressurser.

- **Inndeling i fase**

Dele inn prosjektet i faser der prosjektets eiere tar stilling til videreføring eller avslutning av prosjektet mellom hver fase. Dette gjør at det ikke kastes bort ressurser på prosjekter som ikke visetilfredsstillende måloppnåelse, samt at "riktige ting blir gjort i riktig rekkefølge".

- **Kontinuerlig fokus på prosjektets kritiske suksessfaktorer**

Finne fram til prosjektets kritiske suksessfaktorer, samt iverksette tiltak for å redusere prosjektets risiko. På den måten settes fokus på de faktorer som er avgjørende for et vellykket prosjektresultat, og man unngår å bruke unødig tid på detaljer og endeløse diskusjoner.

- **Forankring av prosjektet hos prosjekteierne**

Kartlegge prosjektets eiere og interessenter. Og sørge for at det finnes minst én prosjekteier som virkelig har behov for prosjektets resultat, og som ønsker å involvere seg i prosjektgjennomføringen, samt vil avgi ressurser til prosjektet.

- **Sammensetting av produktive prosjektteam**

Velge prosjektdeltakere ikke bare ut i fra deres fagkompetanse, men også basert på deres evne til målorientert samarbeid med de øvrige deltakerne i teamet.

Som vedlegg 1 følger utkast til program for gjennomføring av PLP-Utviklingsevne. Programmet veksler mellom foredrag, gruppearbeid og drøftinger i plenum. Denne vekslingen er viktig for å få til en viktig innlæring.

Program og case

Det utvikles sammen med oppdragsgiver en prosjektcase som er relevant for kursdeltakerne. Prosjekt-casen vil bli benyttet i det gjennomgående gruppearbeidet i PLP-Utviklingsevne. På den måten får kursdeltakerne rik anledning til praktisk og konkret trening i PLP-metodikken.

Påmelding innen 1. februar til: Marianne Nordlie, Næringsshagen i Kunstnerdalen, marianne@nhage.com eller telefon 32 71 23 10

Dag 1

Kap	Klokken	Tema	Prosj.plan	Sted
	08.45-09.00	Kaffe og te		
1	09.00-09.20	Introduksjon PLP		Plenum
2.1	09.20-09.50	Utviklingsorientering i Basisorganisasjonen		Plenum
	09.50-10.00	Pause		
2.2	10.00-10.10	<u>Gruppeoppgave 1: Hva kvalifiserer en oppgave til prosjekt?</u>		Grupper
	10.10-10.30	Presentasjon, diskusjon og konklusjon		Plenum
2.3	10.30-10.45	<u>Gruppeoppgave 2: hva er de sentrale elementer</u>		Grupper
	10.45-11.00	Presentasjon		Plenum
3.1	11.00-11.30	Sentrale elementer i prosjektbeskrivelsen - <u>prosjektplan</u>		Plenum
	11.30-12.15	LUNSJ		
3.2	12.15-12.45	Basisorganisasjon - <u>prosjektoppdraget</u>	1.0	Plenum
3.3	12.45-13.00	<u>Gruppeoppgave 3: Hvem er A-eiere, hvilken fase skal gjennomføres?</u>	2.0	Grupper
	13.00-13.30	Presentasjon og diskusjon		Plenum
	13.30-13.45	Pause		
4.1	13.45-14.05	Mål, målsetting og målhierarki	1.2	Plenum
4.2	14.05-15.00	<u>Gruppeoppgave 4: Målsetting – effektmål, resultatmål og prosjektmål (rundstykker i grupperom)</u>	1.2	Grupper
	15.00-15.15	Pause, kaffe og te		
	15.15-16.00	Presentasjon, diskusjon og avklaringer		Plenum
	16.00-16.15	Pause		
5.1	16.15-17.00	Prosjektorganisering	3.0	Plenum

Dag 2:

Kap	Klokken	Tema	Prosj.plan	Sted
	07.45-08.00	Kaffe og te		
5.2	08.00-09.00	<u>Gruppeoppgave 5: Organisering og kompetansebehov</u>	3.0	Grupper
	09.00-09.45	Presentasjon, diskusjon og avklaringer	3.0	Plenum
	09.45-10.00	Kaffe og te		
6.1	10.00-10.15	Beslutningspunkt	4.1	Plenum
6.2	10.15-10.45	Milepæler, aktiviteter og fremdriftsplanlegging	4.3, 6.1	Plenum
6.3	10.45-11.45	<u>Gruppeoppgave 6: Fremdriftsplan med ressursestimat</u>	6.2	Grupper
	11.45-12.30	LUNSJ		
	12.30-13.15	Presentasjon, diskusjon og avklaringer		Plenum
7.1	13.15-13.30	Risikoavdekning og risikooppfølging		
7.2	13.30-14.00	<u>Gruppeoppgave 7: Kritiske suksessfaktorer</u>	5.0	Grupper
	14.00-14.20	Presentasjon, diskusjon og avklaringer		Plenum
	14.20-14.35	Grønn pause, kaffe og te		
8.0	15.35-15.55	Prosjekt revisjon	4.2, 6.2, 7.0	Plenum
9.0	15.55-16.10	Gevinstrealisering		Plenum
10.0	16.10-16.30	Krav til prosjektivitet i Basisorganisasjonen - drøfting		Plenum
11.0	15.30-15.45	Individuell oppgave: Hva må jeg gjøre for å sørge for at PLP blir anvendt i praksis hos oss		Individuelt
12.0	15.45-16.00	Test		Plenum
	16.00	Avslutning		Plenum