

Foreningen Osloregionens Europakontor er et tverrfaglig service- og kompetansesenter som skal sikre økt deltakelse for sine medlemmer i europeiske regionalt samarbeid. Foreningens medlemmer er Oslo, Drammen, Hamar, Skedsmo, Ringsaker, Stange og Løten kommune, kommunene i Kongsbergregionen, fylkeskommunene Akershus, Buskerud, Hedmark, Oppland, Telemark, Vestfold og Østfold samt Høgskolen i Buskerud. Europakontoret formidler europeiske kontakter, tilbyr kompetansebygging, prosjektveiledning og målrettet EU/EØS-informasjon.

Til medlemmer i Osloregionens Europakontor

Oslo, 8. desember 2008

### **INVITASJON TIL KURS 24. – 25. FEBRUAR 2009: EU-PROSJEKTER – FRA IDÉ TIL SØKNAD**

*Er du nysgjerrig på EU-programmene? Trenger du mer kunnskap om hva det innebærer å gå i gang med et Europeisk prosjekt? Ønsker du oversikt over søknadsprosessen og partnerskap? Da kan Osloregionens Europakontors kurs - "EU-prosjekter – fra idé til søknad" være noe for deg!*

Ansatte i fylkeskommunene Akershus, Buskerud, Hedmark, Oppland, Telemark, Vestfold og Østfold, Oslo, Drammen, Hamar, Skedsmo, Ringsaker, Stange og Løten kommune, kommunene i Kongsbergregionen samt Høgskolen i Buskerud inviteres til kurset **EU-prosjekter – fra idé til søknad** 24. og 25. februar 2009. Kurset vil passe for ansatte som vurderer å gå i gang med et europeisk prosjekt og som ønsker en grundig innføring i arbeid med EU-prosjekter. Kurset vil finne sted på Voksenåsen hotell i Oslo.

Osloregionens Europakontor ble opprettet som et offentlig eid regionskontor i Brussel fra 1. januar 2004. Europakontoret har per desember 2008 22 medlemmer. Europakontoret er et kompetansesenter for sine medlemmer og skal fremme medlemmenes fellesinteresser i Europa samt bidra til økt deltakelse i EU-programmer og prosjekter som Norge har anledning til å delta i.

#### **Kurset har som målsetning å:**

- Gi kunnskap om hvilke EU programmer som passer til dine aktiviteter
- Gi en teoretisk og praktisk innføring i utvikling av EU-prosjekter
- Inspirere til å tenke og jobbe europeisk
- Bevisstgjøre deltakerne i forhold til kulturforskjeller og språklig mangfold

*I sum:* Bidra til økt internasjonal prosjektkompetanse som skal gjøre deltakerne bedre rustet til å delta i eller starte opp og lede EU-prosjekter

#### **Kurset vil (se også vedlagte program):**

- Skissere EU-programmer Norge har anledning til å delta i; fordypning vil avhenge av kursets deltakere
- Gå igjennom ulike faser i prosessen med å utvikle et EU-prosjekt – med en praktisk tilnærming og gruppearbeid
- Reflektere rundt samarbeid på tvers av kulturer

I tillegg vil **språkcoach Siân Griffith** gi deltakerne en innføring i *EU-engelsk, møteledelse* og kunsten å drive *small-talk* i internasjonale møter/prosjekter.

Deltakere som allerede før kurset har en prosjektidé de ønsker å utvikle videre, vil få anledning til å presentere og diskutere denne. Deltakerne vil få anledning til å samtale om sitt prosjekt med Osloregionens Europakontor i løpet av kursoppholdet og i etterkant av kurset. Deltakere vil få anledning til å avtale tid for oppfølging og veiledning med Osloregionens Europakontor.

Det er maksimalt 20 plasser til disposisjon. **Bindende påmelding (vedlegg 3)** sendes til [eva.bjork@osloregion.org](mailto:eva.bjork@osloregion.org). Plasser vil bli fordelt etter først-til-mølla prinsippet. Det anbefales at deltakerne har med en egen prosjektidé til kurset. **Påmeldingsfrist 23. januar 2009.**

Kursavgiften er cirka 3500 kr. Prisen kan avhenge av antall kursdeltagere. Dette dekker konferansepakke med pauseservering, overnatting i enkeltrom, lunsj begge dager, tre-retters middag og eksterne forelesere.

Med hilsen  
Osloregionens Europakontor

Vera Selnes  
Direktør

Eva Bjørk  
Europarådgiver

## Programutkast – dag 1

09.30 – 10.00 *Registrering*

Kl. 10.00 **Velkommen**

- presentasjon av Osloregionens Europakontor og kursdeltakere

Kl. 10.30 **EU-programmer Norge kan delta i**

- bakgrunn og kort presentasjon av sentrale programmer og prosjektseksempler

12.30 *Lunsj*

Kl. 13.45 **Prosjektutvikling I: forprosjektfasen**

- utgangspunkt for en prosjektidé
- første prosjektskisse – hvilke elementer bør være med?
- partnersøk og første kontakt med partnere
- praktiske oppgaver underveis
- utfylling av egen prosjektskisse

*Pause*

Kl. 15.15 **Praktisk arbeid I:** Plenumspresentasjon og diskusjon av prosjektideer

Kl. 16.00 **Prosjektutvikling II: søknadsfasen**

- Sentrale dokumenter – utlysning, arbeidsplan – hvordan lese disse?
- Prosjektets struktur – arbeidspakker, rollefordeling i partnerskapet
- Budsjettering og egenfinansiering
- Hva skjer når søknaden er sendt?

Kl. 17.30 *Slutt på dag 1*

### **Kveldsprogram:**

Kl. 19.30 *Aperitiff*

Kl. 20.00 *Middag*

## Programutkast – dag 2

Kl. 09.00 **Getting by in Brussels** v/ Siân Griffith, språkcoach (*in English*)

- EU-sjargong
- Møteledelse
- Elementer i søknadsskjema

*Pause*

**Praktisk arbeid II** (v/ Siân Griffith)

- deltakerne utarbeider prosjektstruktur og arbeidspakker

**Plenumspresentasjon av praktisk arbeid** (v/ Siân Griffith)

Kl. 12.30 *Lunsj*

Kl. 13.45 **Godkjent prosjekt – hva nå?**

- partnerskap – avtaler og kommunikasjon
- kultur
- administrative utfordringer – hjelp å få?

15.00 **Oppsummering og veien videre for prosjektideene**

- fremdriftsplan
- hvor kan du søke hjelp?

16.00 *Slutt*

### Praktisk informasjon

- Påmelding** Det er maksimalt 20 plasser til disposisjon. Påmelding skjer ved å returnere skjema til [eva.bjork@osloregion.org](mailto:eva.bjork@osloregion.org) (vedlegg 3). **Påmeldingsfrist 23. januar 2009.** Påmeldingen er bindende for deltakeren. Ved sen avmelding må deltageren være forberedt på at betale deler av kursavgiften.
- Kursavgift:** Kurset arrangeres til selvkost og har en avgift på cirka 3500 kr. Prisen kan avhenge av antall kursdeltagere. Dette dekker konferanselokaler med pauseservering, overnatting i enkeltrom, lunsj begge dager, en tre-retters middag samt innlegg fra eksterne foredragsholdere. Kursledere fra Osloregionens Europakontor stiller kostnadsfritt til kurs og etterfølgende veiledning. Dette inngår i medlemmenes kontingent til Europakontoret.
- Betaling:** Faktura for betaling oversendes deltakerne sammen med bekreftelse på tildelt plass på kurset.
- Hotell:** Voksenåsen Kultur- og Konferansehotell i Oslo.  
Adresse: Ullveien 4, 0791 Oslo, tlf: 22 81 15 20, [www.voksenaasen.no](http://www.voksenaasen.no).
- Veibeskrivelse:**
- Med bil:* Kjør oppover til du kommer til Holmenkollen. Følg veien videre til skiltet mot Voksenkollen, fortsett til du ser henvisning til Voksenåsen.
- Med t-bane:* Linje nr. 1 mot Frognerseteren. Gå av på nest siste stopp; Voksenkollen stasjon. (ca 30 min. fra Oslo S) Og så ca. 5 minutters gange til hotellet.
- Avstander:* Oslo Sentralbanestasjon ca. 12 km. Gardermoen flyplass ca. 55 km.

## Påmeldingsskjema

*Jeg ønsker å delta på KURS I UTVIKLING OG GJENNOMFØRING AV EU-PROSJEKTER 24. og 25. februar 2009:*

<b>Etternavn:</b>	<b>Fornavn:</b>
-------------------	-----------------

<b>Arbeidssted:</b>	<b>Stilling:</b>
---------------------	------------------

<b>Fakturaadresse:</b>
------------------------

<b>Telefon:</b>
-----------------

<b>E-post:</b>
----------------

<b>Min prosjektidé/fagområde for mulig EU-prosjekt: (valgfritt)</b>
---

<b>Spesielle behov med hensyn til mat eller overnatting (allergi, vegetar etc.)</b>
---

<b>Send utfylt skjema til: <a href="mailto:eva.bjork@osloregion.org">eva.bjork@osloregion.org</a> Evt. per faks 23 46 15 11</b>
---