

# EU-prosjektledelse

Gjennom deltagelse i europeiske samarbeidsprosjekter vil deltagerne tilegne seg ny kunnskap og få anledning til å spre denne i egen organisasjon.

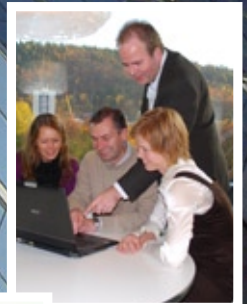


Foto: VN

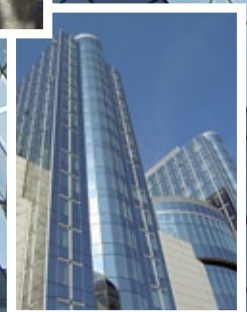
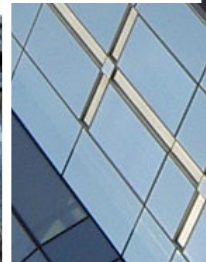


Foto: ORE-kontoret/7/16

# En innføring i EU - EØS teori og praksis

## Hvorfor delta i europeiske samarbeidsprosjekter?

Gjennom deltagelse i europeiske samarbeidsprosjekter vil deltagerne tilegne seg ny kunnskap og få anledning til å spre denne i egen organisasjon. Deltakelse i EU-prosjekter bidrar til kompetanseutvikling på flere plan, det kan være språk- og kulturforståelse, internasjonal prosjektledelse, kunnskap om finansieringsmuligheter i tillegg til det faglige utbyttet. En arbeidsplass er mer attraktiv dersom den kan vise et internasjonalt engasjement og gi muligheter for de ansatte til å delta i internasjonalt samarbeid. I forlengelse av dette kan internasjonalt samarbeid bidra til å profilere og synliggjøre organisasjonen. Halvparten av beslutningene som fattes av norske kommunestyre er berørt av EØS avtalens bestemmelser og cirka 70 prosent av EØS direktivene som vedtas på Stortinget berører kommunesektoren og påvirker dermed også næringsliv og utdanningssektoren i stor grad.

**Målgruppe:** Studiet passer for alle som er i arbeid og som har behov for mer kunnskap om EU/ EØS og prosjektutvikling/ prosjekt-ledelse knyttet til EU.

Høgskolen i Buskerud i samarbeid med Papirobredde Innovasjon og Oslo regionens Europakontor tilbyr et studium i EU-prosjektledelse. Kurset *EU-prosjektledelse - En innføring i EU-EØS teori og praksis* består av seks emner, som tilbys på

deltid. Ved å gjennomføre ett eller flere av disse emnene kan du gjøre din arbeidsplass mer internasjonalt orientert og hjelpe din organisasjon/bedrift/ forvaltning til å utvikle EU-prosjekt og delta i EU-program!

## Organisering av studiet og praktisk informasjon

Studiet består av to moduler; *EU-prosjekt-ledelse I* og *EU-prosjektledelse II*. Hver av de to modulene har et omfang på 30 ECTS/studiepoeng og består av tre emner.

Emnene kan tas enkeltvis eller samlet. Man binder seg ikke til mer enn ett emne av gangen. Om man velger å ta alle emnene vil dette totalt utgjøre 60 studiepoeng/ECTS, tilsvarende ett års studium ved høyskole/ universitet. For hvert emne man fullfører utstedes et kursbevis.

Studiet vil være basert på samlinger over to/ tre dager og selvstudium og kan derfor kombineres med jobb og andre forpliktelser. Samlingene vil i hovedsak foregå ved HIBU sitt studiested i Drammen og i løpet av studiene vil det organiseres en studietur til Brussel på to/tre dager.

Opptakskriterier er generell studiekompetanse eller realkompetanse. Studentene forventes å beherske engelsk, skriftlig og muntlig tilsvarende videregående skoles nivå. Oppstart av hvert emne forutsetter 25 påmeldte, og hvert emne har en grense på maks 40 påmeldte studenter. De første kvalifiserte påmeldte får plass

**Søknadsfristen** for emner som starter i september 2009 er **1. august 2009**. Søknad leveres elektronisk Søknad leveres elektronisk. Gå inn på [www.studweb.no](http://www.studweb.no) Velg "Søknadsweb".

Studieavgift er NOK 5000,- per 7,5 ECTS/ studiepoeng. Prisen for hele studiet vil da være NOK 40 000. Prisen inkluderer eksamensavgift.

I tillegg dekker studentene selv reise og opphold under studieturen til Brussel i emne 3. Denne turen vil koste til NOK 7000,-. Det endelige beløpet vil variere avhengig av valutakurser og billettpris.

Studiet er støtteberettiget hos Lånekassen dersom man tar minimum 15 studiepoeng pr semester, se regler [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

## Kursoversikt

	NR	Tittel på emne	Studiepoeng/ECTS	Tidspunkt *
Modul 1	1	Norges samhandling med EU og EØS	7,5 ECTS	Høst 2009
	2	EU-engelsk, forhandlingsteknikk og kontraktspråk	7,5 ECTS	Høst 2009
	3	EU-program og prosjektkunnskap	15 ECTS	Vår 2010
Modul 2	4	EU-prosjektutvikling, kulturforståelse og nettverksbygging	7,5 ECTS	Høst 2010
	5	Prosjektledelse: ledelse, utvikling, finansiering og rapportering	7,5 ECTS	Høst 2010
	6	Praksis: introduksjon, forberedelsesmøter med veileder og praksisperiode	15 ECTS	Vår 2011

\* Med forbehold om endringer

Oversikt, samlinger: Se studieomtale [www.hibu.no/euprojektledelse](http://www.hibu.no/euprojektledelse)

## 1. Norges samhandling med EU og EØS – 7,5 ECTS

Emnet vil gi en innføring i EUs oppbygging og organisasjon, beslutningssystemene i EU og maktfordelingen mellom EU og medlemslandene, samt hvordan Norge samhandler med EU. Det vil videre gå inn på EUs utvikling de siste år og hvilke strategiske og struktur-elle problem EU og medlemslandene vil møte fremover og hvilke utviklingsmuligheter og begrensninger som ligger i tiden frem til 2015. Norges samhandling med EU og EØS vil bli gjennomgått i mer detalj og man vil belyse strukturer, prosesser og utvikling i forhold til EU/EØS hos norsk forvaltning, med fokus på kommuneforvaltning

## 2. EU English, negotiation technique and contract language – 7,5 ECT

EU English - we look at the specific English vocabulary which is used when working with EU projects. Students will get practice in drafting project ideas, project reports and project applications in English.

Negotiation technique – negotiations are a crucial aspect of any EU-project, initially in order to obtain funding and support and in the course of the project, to get partners to collaborate. Students will learn about negotiation techniques in the context of partner meetings, meetings with the European Commission and other relevant stakeholders in the EU context. In addition, the students will be trained to chair meetings.

The language of contracts - all EU projects are based on contracts, therefore it is important for partners involved in projects to properly understand the format and vocabulary of the various contracts involved in EU projects. Students will learn how to draft and interpret different types of contracts connected to the different EU programmes.

## 3. EU-program og prosjekt-kunnskap – 15 ECTS

Emnet gir generell kunnskap om EUs ulike program (med fokus på sektorprogrammene) og EØS sine finansieringsmekanismer. Emnet gir innsikt i hvordan man som organisasjon, bedrift eller forvaltningsorgan kan tilrettelegge for å delta i program og prosjekter som blir finansiert gjennom EU og EØS-systemet.

Det blir gitt en innføring i hvordan og hvor man kan få tilgang på informasjon, søknadsskjema og utlysninger både på nasjonalt og internasjonalt plan, samt utvikling og utforming av prosjektsøknader. Man vil gjennomgå prosjektutvikling generelt og deretter fokusere spesifikt på EU-prosjektutvikling rettet mot EUs ulike program og prosjekt muligheter. EU-prosjekt som begrep, dets forutsetninger, muligheter, metodikk i ulike faser av prosjektutviklingen blir gjennomgått.

Emnet i sin helhet er en teoretisk forberedelse til emne 5 (se oversikt) som er mer praktisk rettet. Det er også interessant for de som går inn i en prosjektfase i egen organisasjon og bedrift uavhengig av kurset.

Det vil inngå et studiebesøk til Brussel over to/tre dager, hvor man besøker og får innblikk i EUs ulike organ og hvordan Norge er representert i EU-systemet.

## 4. EU-prosjektutvikling, kulturforståelse og nettverksbygging – 7,5 ECTS

**EU-prosjektutvikling** - her er det fokus på hele prosessen i utviklingen av et EU-prosjekt, fra idé til søknad.

**Kulturforståelse** – gir innblikk i hvordan ulike kulturers organisasjonsformer kan beskrives utifra en analyse av omverdenen. Videre gir emnet kunnskap om prosjekt- og prosjektlederrollen i ulike kulturer, betydningen av tilretteleggelse i ulike kommunikasjonssituasjoner, for eksempel forhandlinger og lobbyvirksomhet. Det blir også gitt en oversikt over grunnleggende prinsipper for verbal og ikke-verbal kommunikasjon i ulike kulturer, samt konflikthåndtering.

**Nettverksbygging** – emnet gir en innføring i grunnprinsippene i nettverksbygging, nettverkskrefter og motkrefter. Nettverks-kompetanse og verktøy, ulike roller og etiske regler. Emnet gir praktisk veiledning i bruken av et interaktivt IT-system (nettverks-portal).



Foto: VN

## 5. Prosjektledelse: ledelse, utvikling, finansiering og rapportering – 7,5 ECTS

I emnet inngår kunnskaper om EU-prosjektlederens rolle for organiseringen og gjennomføringen av prosjektet. Videre om hvordan kommunikasjon og samspill mellom mennesker fungerer, om hvordan betydningen av engasjement og motivasjon skapes og handlingskraft frigjøres. Det vil i tillegg bli gitt en kort innføring i prosjektleder-coaching.

## 6. Praksis – 15 ECTS

Praksisperioden vil bli fulgt opp av en veileder. Det vil være en introduksjon og forberedelsesmøter hvor student og veileder setter opp en plan for praksisperioden. I praksisperioden vil studenten utrede hvilke forutsetninger en organisasjon/bedrift/forvaltning har for å utvikle en søknad om prosjektmidler, foreta en evaluering og lage en oversikt over pågående EU-prosjekter og søknader. I tillegg vil studenten analysere gode eksempler på allerede gjennomførte prosjekter i relevante program og områder.

Studenten kan jobbe med virkelige søknader eller deler av en søknad, for eksempel budsjettet, frabegynnelsetilslutt og hjelpe til i arbeidet med søknadsprosesser som allerede er i gang, rapportering, prosjektmøter og gi informasjon og hjelp til annet personale om EU-spørsmål.

Praksisperioden vil bli avsluttet med en skriftlig rapport. Rapporten vil bli presentert av studenten i et avsluttende seminar.



Foto: VN

## Høgskolen i Buskerud – HIBU

Høgskolen i Buskerud driver utdanning, forskning, formidling og oppdragsvirksomhet innen fagområdene helsefag, teknologi, økonomi, administrasjon og ledelse, statsvitenskap, lærerutdanning, optometri, lysdesign og visuell kommunikasjon. Høgskolen er lokalisert ved tre studiesteder - Kongsberg, Hønefoss og Drammen - og har 250 ansatte og ca 3000 studenter.

For mer informasjon, se [www.hibu.no](http://www.hibu.no)



Foto: VN

## Papirbredden Innovasjon – PI

Papirbredden Innovasjon AS er et regionalt innovasjons- og utviklingselskap i Buskerud, lokalisert på Papirbredden – Drammen kunnskapspark. PI har som mål å være en katalysator for kunnskapsbasert utviklingsarbeid og innovasjon i Buskerud og Drammensregionen, støtte deg å søke finansiering og gjennomføre flere internasjonale prosjekter.

For mer informasjon, se [www.pi-as.no](http://www.pi-as.no)

## Osloregionens Europakontor – ORE

Foreningen Osloregionens Europakontor er et tverrfaglig service- og kompetansesenter som skal sikre økt deltakelse for sine medlemmer i europeisk regionalt samarbeid. OREs medlemmer er 13 kommuner og alle fylkene på Østlandet samt Høgskolen i Buskerud. Europakontoret formidler europeiske kontakter, tilbyr kompetansebygging, prosjektveiledning og målrettet EU/EØS-informasjon.

For mer informasjon, se [www.osloregion.org](http://www.osloregion.org)



ORE-kontoret/EB

For spørsmål ta kontakt:

Faglig koordinator:

Ralf Heberling, Høgskolen i Buskerud

Mail: ralf.heberling@hibu.no

Fagansvarlig:

Arild Schou, Høgskolen i Buskerud

Mail: arild.schou@hibu.no

Kursansvarlig:

Randi Bjørnstad, Fokus Ringerike

mail: randi.bjornstad@hibu.no

tlf: 32 11 71 00/ 32 11 72 20



I samarbeid med



[www.hibu.no/euprojektledelse](http://www.hibu.no/euprojektledelse)