Kongsbergregionen

Retningslinjer for innkjøpskoordinator i Kongsbergregionen

1. Overordnet myndighet
Rådmannen i vertskommunen er som administrasjonssjef i denne øverste ansvarlige for den interkommunale innkjøpsordningen. Rådmannen utøver dette ansvaret i samråd med rådmennene i de øvrige kommunene som deltar i det interkommunale samarbeidet. Rådmannen i vertskommunen har ansvaret for at det interkommunale innkjøpssamarbeidet fungerer i hht. til lover og regler, reglement og vedtak knyttet til ordningen.

2. Rapportering
Innkjøpskoordinator for den interkommunale innkjøpsordningen ansettes i hht. ansettelsesreglement i vertskommunen. Rådmennene i de samarbeidende kommunene har uttalerett ved tilsettingen.

Innkjøpskoordinator rapporterer til rådmannen i vertskommunen.

3. Overordnete retningslinjer
Kongsbergregionens innkjøpspolitikk skal ta hensyn til miljø og livsløpskostnader, universell utforming og etiske krav til produksjon av varer og tjenester. Med det menes det krav om rettferdig handel og at produkter ikke er produsert ved hjelp av barnearbeid eller sosial dumping. Alt innkjøpsarbeid skal være innenfor Kongsberg kommunes etiske regelverk.

4. Ansvar
Innkjøpskoordinator har ansvar for:

- Utvikling og daglig drift av den interkommunale innkjøpsordningen og sørge for at den praktiseres i hht lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 med forskrifter og i hht de kommunale vedtak som gjøres i tilknytning til ordningen.

- At innkjøpsordningen forøvrig praktiseres i hht intensjoner og reglement, herunder rapportere til rådmannen i vertskommunen om alle forhold ved ordningen.

- Å søke fortløpende råd hos innkjøpsansvarlige i de deltakende kommunene (innkjøpsrådet) med sikte på å utvikle og drive en innkjøpsordning som i størst mulig grad tjener alle kommunenes interesser.

- Slutte avtaler med aktuelle leverandører i samråd med innkjøpsrådet om leveranser av varer og/eller tjenester når det er tilstrekkelig godtgjort at dette er i samsvar med de deltagende kommuners interesse, gjennom en beslutning i innkjøpsrådet. Arbeide med leverandørutvikling, slik at lokale leverandører deltar i innkjøpsarbeid i Kongsbergregionen.

- Å koordinere anbuds-behov for kommunene.

- At innkjøpsordningen til enhver tid har en samlet oversikt over gjeldene leverandøravtaler.

- Å utarbeide og vedlikeholde felles nettside med oversikt over bl.a. rammeavtaler, planlagte innkjøp med mer.

- A samarbeide med andre konstellasjoner, for eksempel BTV, KS og andre.

- Kontinuerlig evaluering, videreutvikling og nødvendige reforhandlinger av avtalene i innkjøpsordningen.

- Å gi råd og veiledning til innkjøpsansvarlige i kommunene i alle spørsmål knyttet til innkjøp.

- Kvalitetssikring ved inngåelse av rammeavtaler og enkeltanskaffelser i den enkelte kommune.

- Å arbeide for kompetanseheving innen innkjøp i kommunene. Arrangere kurs og samlinger i regionen.

- At innkjøpsrådet får tilstrekkelig informasjon om innkjøpsordningen til at de kan ta ansvaret for praktiseringen av denne ute i de enkelte kommuner.

- Å innkalle medlemmene av innkjøpsrådet når det foreligger behov for dette, også når dette uttrykkes fra en av de innkjøpsansvarlige.

- I samråd med innkjøpsrådet foreta leverandørvalg og andre spørsmål knyttet til utøvelsen av funksjonene som koordinator for ordningen.

- Å være pådriver og koordinator for arbeid med iverksetting av e-handel, KGV (Konkurranse Gjennomførings Verktøy) og faktura-scanning.